



Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**
Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Кафедра естественнонаучных и технических дисциплин

АННОТАЦИЯ

Дисциплина Русский язык и культура речи

Направление подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов»

Профиль Организация перевозок и управление на водном транспорте

Уровень высшего образования бакалавриат

Промежуточная аттестация зачёт

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» (Б1.Б.9) преподаётся в качестве обязательной дисциплины вариативной части учебного плана и создает основу для изучения, прежде всего, общекультурных дисциплин.

Дисциплина изучается на 1 курсе по очной форме обучения в первом семестре и по заочной форме обучения во 2 семестре.

Преподавание дисциплины основывается на знании школьной программы по русскому языку, вузовских курсов «Культурология», «История».

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является базовой теоретической основой и практическим инструментарием в подготовке к освоению иностранного языка, оформлению курсовых работ, отчётов по практике.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины студент должен

Знать:

– основные правила, относящиеся ко всем языковым уровням: фонетическому (орфоэпия, орфография), лексическому (сочетаемость слов, выбор синонимов и др.), грамматическому (словообразование, морфология, синтаксис и пунктуация) (ОК-5);

– основные понятия стилевой структуры языка, культуры речи (ОК-5);

– особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в деловом общении (ОК-6).

Уметь:

– правильно пользоваться основными понятиями курса; определять стилевую принадлежность текстов, пользоваться средствами общения в зависимости от ситуации (ОК-5);

– осуществлять деловые коммуникации, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

– составлять тексты официальных документов; пользоваться правилами орфографии и пунктуации (ОК-5).

Владеть

– навыками грамотного письма и говорения, орфографической и стилистической правки текста (ОК-5);

– осуществления делового взаимодействия как в устной, так и в письменной формах речи (ОК-5);

– способностью работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).

После прохождения курса студент должен иметь представление о тенденциях развития современного русского литературного языка, о соотношении различных форм русского национального языка.

3. Объем дисциплины по видам учебных занятий

Объем дисциплины составляет 3,0 зачетные единицы, всего 108 часов, из которых 12 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (4 часа занятия лекционного типа, 8 часов занятия семинарского типа (семинары, практические занятия), 96 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

4. Основное содержание дисциплины

Аспекты культуры речи. Основные понятия языка и речи. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи. Основные признаки хорошей речи. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения.

Нормы современного русского литературного языка. Литературный язык – основа культуры речи. Его устная и письменная разновидности. Нормы русского литературного языка. Основные направления совершенствования грамотного письма и говорения

Грамматические нормы русского языка. Его устная и письменная разновидности. Типы языковых норм. Основные направления совершенствования грамотного письма и говорения.

Функциональные стили русского литературного языка. Понятие функционального стиля. Основания для различения стилей. Книжные стили и разговорный стиль. Научный стиль. Официально-деловой стиль. Публицистический стиль. Основы риторики. Разговорный стиль

Деловая письменная речь: личные документы и деловое письмо. Её свойства. Унификация и стандартизация языка служебных документов

Составитель: к.фил.н. Вирячева С.Г.

Зав. кафедрой: к.т.н. Шергина О.В.